

Voorbeeld elementen van ADM-beleid

Deze bijlage geeft een voorbeeld van *elementen* van een ADM-beleid. Het zijn voorbeelden van elementen die onderdeel uitmaken van een gangbaar ADM-beleid, die u kunt gebruiken bij het opstellen van het eigen ADM-beleid. Het beleid dient zodanig opgesteld te zijn dat het leesbaar en helder is voor al uw medewerkers.

Beleidsverklaring

Een duidelijke en beknopte verklaring:

Voorbeeld:

(Naam van de organisatie) is vastbesloten ervoor te zorgen dat het personeel in een veilige en gezonde werkomgeving werkt. Werken onder invloed voldoet niet aan de omschrijving van veilig en gezond werken. Het werken onder invloed ziet *(naam van de organisatie)* als een bedreiging voor de gezondheid en welzijn van haar medewerkers, klanten/cliënten/bezoekers en zakelijke relaties. Om die reden verwacht *(naam van de organisatie)* dat alle medewerkers voldoen aan de eisen van dit ADM-beleid.

(naam van de organisatie) ondersteunt medewerkers die problemen hebben met het gebruik van alcohol, medicijnen of drugs bij het vinden van een passende professionele ondersteuning en behandeling. Dit gebeurt voor alle medewerkers op eenzelfde manier, zodat iedere medewerker met problemen op het gebied van middelengebruik wordt doorverwezen naar een geschikt bureau.

Voor wie is het beleid van toepassing:

Bij voorkeur geldt het beleid voor alle medewerkers in de organisatie, van hoog tot laag en voor derden waar de organisatie waar de organisatie mee te maken heeft.

Voorbeeld: Het ADM-beleid van *(naam organisatie)* is van toepassing op:

- Alle medewerkers
- Alle onderaannemers die werken op locaties van *(naam organisatie)*
- Alle bezoekers op de locaties van *(naam organisatie)*

Kern van het beleid

Dit geeft de kern van het beleid kort en krachtig weer.

- *(Naam van de organisatie)* staat niet toe dat een werknemer onder invloed van alcohol of drugs is tijdens het werk. Het niet onder invloed zijn geldt ook voor activiteiten die worden ondernomen uit naam van *(naam van de organisatie)* op andere locaties dan die van de organisatie of in voertuigen die gebruikt worden als onderdeel van het werk, en voor het gebruik van voertuigen die door *(naam van de organisatie)* ter beschikking zijn gesteld worden gebruikt voor het woon-werkverkeer.
- Medewerkers van *(naam van de organisatie)* mogen geen alcohol nuttigen tijdens de maaltijden of rustpauzes, ook niet buiten het terrein van de organisatie.
- Elke medewerker die wordt verdacht van het werken onder invloed zal worden gevraagd om het pand te verlaten:
 - De organisatie zorgt voor het vervoer naar huis.
 - Met de medewerker worden nadere afspraken gemaakt.
 - Personeel dat werkt in functies waar veiligheid een cruciale rol speelt, wordt tevens gevraagd zich te laten testen op de aanwezigheid van sporen van alcohol of drugs in het lichaam.
- Het niet naleven van dit beleid zal resulteren in disciplinaire maatregelen worden genomen.

Verantwoordelijkheden

Dit deel van het beleid moet duidelijk vermelden wie verantwoordelijk is voor de handhaving van het beleid en wie verantwoordelijk is voor het toezicht op het beleid.

Voorbeeld:

- Elke medewerker is verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid
- Leidinggevenden en het management dienen ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het beleid en zich bewust zijn van de sancties van het niet naleven van dit beleid
- Leidinggevenden managers zijn verantwoordelijk voor de handhaving van het beleid
- Het management is verantwoordelijk voor evaluatie en bijstelling van het ADM-beleid.

Onderaannemers en ingehuurd personeel

Het ADM-beleid is onverkort van toepassing op onderaannemers en krachten, die middels een contract diensten verlenen uit naam van *(naam van organisatie)* maar die niet in dienst zijn van *(naam van organisatie)*.

Wanneer een onderaannemer/ingehuurd personeel wordt geacht te werken, terwijl hij onder invloed is van

alcohol en of drugs, dan verzoekt het verantwoordelijk managementlid hem per direct het werk neer te leggen. Desbetreffend managementlid bespreekt deze situatie ook met de tewerkstellende organisatie.

Bezoekers

Het ADM-beleid is onverkort van toepassing op mensen die niet in dienst zijn van (naam van de organisatie), maar een bezoek brengen aan locaties van (naam van de organisatie) voor zaken of anderszins. Wanneer het vermoeden bestaat dat een bezoeker onder invloed is van alcohol en of drugs, wordt hij door het personeel verzocht om onmiddellijk het pand of de locatie te verlaten.

Gerelateerd beleid / procedures

Het ADM-beleid dient een duidelijke relatie te hebben met ander beleid, zoals:

- Beleid gericht op disfunctioneren en wangedrag
- Beleid gericht op veiligheid en gezondheid

Wet- en regelgeving

Het ADM-beleid dient geschraagd te zijn door verantwoordelijkheden van werkgevers en werknemers zoals vastgelegd in relevante wet- en regelgeving. Het betreft dan:

- Alcohol- en drugsspecifiek
- Veiligheid- en gezondheid
- Mensenrechten
- Wet bescherming persoonsgegevens
- Burgerlijk wetboek
- Specifieke wetgeving